

令和6年度

学生募集要項

広島大学光り輝き入試

学校推薦型選抜

情報科学部情報科学科（地方創生枠）



広島大学

三つのポリシー(全学版)

序文

広島大学は、「平和を希求する精神」「新たなる知の創造」「豊かな人間性を培う教育」「地域社会・国際社会との共存」「絶えざる自己変革」という理念5原則を掲げています。本学の伝統と実績を活かした教養教育を根幹に「平和を希求し、チャレンジする国際的教養人」の養成を行うとともに、世界トップレベルの研究に裏打ちされた国際的に通用する専門教育を提供し、世界や地域社会で活躍する人材の養成を行うことにより、国立大学としての使命を果たします。

卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

本学の理念5原則に基づき、学士課程において、次の方針に従って当該学位を授与します。

1. 各学部の教育理念により設定された教育プログラムを履修し、基準となる単位を修得すると共に規定の到達目標に達し、かつ当該学部が定める審査に合格した学生に学位を授与します。
2. 全ての教育プログラムにおいては、幅広く深い教養と平和を希求するグローバルな視野や総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することを目指す教養教育と、各学部の特性に応じた到達目標を達成するよう編成された専門教育を履修していることが、主な基準となります。

教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

本学の理念5原則に基づき、学士課程において、次の方針に従って教育課程を編成し、実践します。

1. 教養教育では、平和を希求し、幅広く深い教養と総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することを目指し、さらに実用的外国語運用能力、国際的視野や異文化理解能力、情報活用能力やコミュニケーション能力を養成します。
2. 専門教育では、各学部の特性に応じて編成された教育プログラムの到達目標を達成することを目指し、地域社会及び国際社会において指導的な活動をするための創造力と実践性を備えた高度な専門基礎力を養成します。
3. 学士課程教育では、社会の変化に際してもグローバルな視野をもって思考して常に平和を希求し、自主的、積極的に対応できる能力を獲得させるために、生涯において主体的に学修に取り組む人材を養成します。

上記のように編成した教育課程では、講義、実技、演習等の教育内容に応じて、アクティブラーニング、体験型学習、オンライン教育なども活用した教育、学習を実践します。

学修成果については、シラバスに成績評価基準を明示した厳格な成績評価と共に、各教育プログラムで設定する到達目標への到達度の2つで評価します。

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

広島大学は、次のような人の入学を期待します。

1. 豊かな心を持ち平和に貢献したい人
2. 知の探究・創造・発展に意欲のある人
3. 専門知識・技術を身につけ、社会の発展に貢献したい人
4. 多様な文化・価値観を学び、地域・国際社会で活躍したい人

各学部・学科等では、これらの人を受け入れるため、それぞれのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、入学者に求める能力やその評価方法を、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性などに関連付けて明示し、多面的・総合的な評価による選抜を実施します。

※ 情報科学部情報科学科のアドミッション・ポリシーについては、**7 入学者選抜方法等**のページに URL を記載しています。

広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

広島大学では、被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学機会の確保を図るため、令和5年度に実施する本学の令和6年度入学者選抜において、入学検定料の免除措置を実施することとしましたので、お知らせします。

入学検定料の免除を希望される方は、出願前に必ず以下の8問合せ先までご連絡ください。

1 免除措置の対象となる入学者選抜

令和5年度に実施する本学の学部、大学院及び専攻科入試（再入学、転学及び編入学に係る選考を含みます。）

2 措置内容

入学検定料の免除

※ 入学試験成績の開示に係る手数料も、免除の対象となります。

3 免除の対象となる災害

令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害

※ 入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日以降、当該適用日から起算して5年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限りです。

4 免除の対象者

3 免除の対象となる災害において災害救助法が適用されている地域(注)で被災した志願者で、次のいずれかに該当する方

- (1) 主たる学資負担者が居住する自宅家屋が全壊、大規模半壊又は半壊した場合
- (2) 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

(注) 災害救助法適用地域等は、次の内閣府ホームページでご確認いただけます。

https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html

5 申請方法

事前に8問合せ先に連絡した後、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。なお、この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

6 申請書類

- (1) 検定料免除申請書(本学ホームページからダウンロード)
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>
- (2) り災証明書(写し可) (上記4の(1)に該当する方)
- (3) 死亡又は行方不明を証明する書類(写し可) (上記4の(2)に該当する方)

7 インターネット出願における入学検定料免除措置の手続方法

本学ホームページ掲載のPDFファイルを参照してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

8 問合せ先

広島大学高大接続・入学センター phone : 082-424-2993

目 次

三つのポリシー(全学版)

入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)

広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

広島大学光り輝き入試について	1
広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科 (地方創生枠) について	2
1 募集人員	3
2 出願資格	3
3 推薦要件	3
4 オンデマンド講義	3
5 出願手続	4
(1) 出願期間	4
(2) 出願方法	5
(3) インターネット入力	5
(4) 入学検定料支払の方法	10
(5) 郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先	12
6 出願書類等	13
7 入学者選抜方法等	15
(1) 入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)	15
(2) 入学者選抜方法	15
(3) 合否判定の基準	15
(4) 入学前の教育	15
その他の注意事項等	16
1 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談	16
2 出願に関する注意事項	16
3 受験票等の印刷について	17
4 受験に関する注意事項	17
5 合格者発表等	17
6 入学手続 (概要)	17
広島大学の入試に関する情報について	19
広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科 (地方創生枠) に おける試験成績 (個人情報) の開示について	20
試験場位置図	21
学生生活のサポート	22
経済支援について	22
学生宿舎及び住居について	23
キャンパス内全面禁煙について	25
ノートパソコンの必携化についてのご案内	25
学部等照会先	26

広島大学光り輝き入試について

下表のとおり、広島大学は令和6年度入学者選抜を、一般選抜、広島大学光り輝き入試及び外国人留学生選抜の3つに大別して行います。このうち、広島大学光り輝き入試には、総合型選抜、学校推薦型選抜があります。

なお、広島大学光り輝き入試とは、受験者一人ひとりの長所を最大限評価することにより、将来、社会において光り輝く人材の入学を期待するという意図を込めた命名です。

また、この学生募集要項は、学校推薦型選抜情報科学部情報科学科(地方創生枠)についてのものです。

<令和6年度広島大学の入学者選抜の分類>

一般選抜	前期日程	
	後期日程	
広島大学光り輝き入試	総合型選抜	I型(大学入学共通テストを課さない選抜)
		II型(大学入学共通テストを課す選抜)
		国際バカロレア型
		社会人型
		IGS国外選抜型
		IGS国内選抜型
		フェニックス型
	学校推薦型選抜	
学校推薦型選抜	医学部医学科(ふるさと枠)	
	情報科学部情報科学科(地方創生枠)	
外国人留学生選抜	A日程	7月実施(IGS国外選抜型)
	B日程	2月実施(IGS国内選抜型)
		2月実施
	C日程	3月実施

広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科（地方創生枠）について

広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科（地方創生枠）の実施目的と概要

目的：

広島県では、中核的産業である製造業を筆頭に、あらゆる分野でデジタル化が進展する中で、企業の構造転換が迫られ、県内でのデジタル人材の確保が求められています。

広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科（地方創生枠）では、広島県でのデジタルトランスフォーメーション（DX）推進のため、将来広島県でのDX推進を担う人材を広島県と連携して育てます。広島県におけるDX推進に強い関心を持ち、広島県に定着する意志を持つ人の入学を期待しています。

概要：

広島大学では、広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科（地方創生枠）で合格し、入学手続きが完了した学生について、広島県が実施する奨学金制度「ひろしまDX人材育成奨学金」に推薦し、奨学金を受給してもらう予定です。

<広島県が実施する奨学金制度「ひろしまDX人材育成奨学金」の概要>

- ・貸与月額：5万円
- ・貸付期間：最長72月
- ・利息：無利子
- ・世帯の所得制限：制限なし
- ・返還免除の要件：卒業後、9年間のうち8年間、広島県内でDX推進に資する業務に従事することで全額免除

※詳細は、次のURLから確認してください。（広島県のHP）

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/72/dxchallenge-koubo.html>

【問合せ先】

広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科（地方創生枠）に関すること

住 所：〒739-8527 広島県東広島市鏡山1-4-1
担 当：広島大学工学系総括支援室 情報科学部担当
phone：082-424-7611
e-mail：kou-gaku-gakubu@office.hiroshima-u.ac.jp

広島県が実施する奨学金制度「ひろしまDX人材育成奨学金」に関すること

住 所：〒730-8511 広島県広島市中区基町10-52
担 当：広島県商工労働局産業人材課 人材育成グループ
phone：082-513-3420
e-mail：syojinzai@pref.hiroshima.lg.jp

1 募集人員

情報科学部情報科学科 45名

注：合格者が募集人員に満たない場合、その欠員は、一般選抜（前期日程）の募集人員に含めます。

2 出願資格

情報科学部情報科学科での勉学を強く希望し、学校長（高等学校長等）が責任を持って推薦でき、合格した場合、入学を確約できる者で、次の各号のいずれかに該当するもの

- (1) 高等学校又は中等教育学校を令和4年4月1日以降に卒業した者及び令和6年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を令和4年4月1日以降に修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和4年4月1日以降に修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者

3 推薦要件

次の要件を満たす者で、推薦人数は1校5名までとする。

- (1) 学力及び人物・能力・資質等において特に優れていると認められる者
- (2) 以下の(ア)～(エ)のいずれかに該当する者
 - (ア) 令和4年度又は令和5年度に情報科学部が実施した(実施する)サマーキャンプを受講し、修了した者
※令和5年度に実施するサマーキャンプの詳細と申し込みについては、次のURLから確認してください。
URL: <https://www.hiroshima-u.ac.jp/ids>
 - (イ) 国立研究開発法人科学技術振興機構のグローバルサイエンスキャンパス事業の第一段階を修了した者(大学等が開講するグローバルサイエンスキャンパス事業によるプログラムにおいて、二次選抜までの育成プログラムを修了した者)
 - (ウ) 日本情報オリンピック(JOI)又は日本数学オリンピック(JMO)参加者
 - (エ) その他、U-22プログラミング・コンテスト等、将来情報科学部で学ぶ上で、役に立つ取り組みを行ったと認められる者
- (3) 出願時まで情報科学部が提供するオンデマンド講義(線形代数学:ベクトル, 行列, 行列式, 連立1次方程式)を受講した者
- (4) 本学が指定する奨学金(広島県が実施する奨学金制度「ひろしまDX人材育成奨学金」。詳細については、本要項2ページを参照。)の受給を希望し、かつ卒業後は広島県内で就職する強い意志のある者

4 オンデマンド講義

3 推薦要件(3)の情報科学部が提供するオンデマンド講義(線形代数学:ベクトル, 行列, 行列式, 連立1次方程式)の受講をするためには、各高等学校等から申し込みが必要となります(9月上旬申し込み受付開始予定)。

オンデマンド講義の受講時間として、各回90分程度の講義を15回分が目安となります。

受講に関する詳細と申し込みについては、次のURLから確認してください。

URL: <https://www.hiroshima-u.ac.jp/ids>

5 出願手続

(1) 出願期間

事項	期間（日本標準時:Japan Standard Time）
インターネット入力及び入学検定料の支払期間（注1）	令和5年11月1日午前0時～ 11月6日午後5時まで
【出願】 郵送が必要な出願書類等の提出期間（注2）（注3）（注4）	令和5年11月1日～ 11月6日午後5時（必着） 出願期間最終日の11月6日のみ、午前9時から午後5時まで、高大接続・入学センターへの持参が可能です。

※ 障害がある等でインターネット入力が難しい方は、情報科学部へ相談してください。

注意事項

- （注1）インターネット入力及び入学検定料の支払期間内に入力及び支払手続を行ってください。期間外の入力及び支払手続はできません。
- （注2）郵送が必要な出願書類等の提出期間を考慮し、出願期間内に到着するように手続してください。出願書類に不備・不足がある場合及び期間内に到着しない場合は受付できません。受付できない場合は、既納の入学検定料を返還します（ただし、インターネット出願システム手数料は返還対象外です。）。提出期間最終日の午後5時必着ですが、これ以降に到着した場合、日本国内からの郵送については、11月4日までの消印があるものに限り受け付けます。
- （注3）郵送が必要な出願書類等の受領状況は、お答えすることはできません。日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。
- （注4）出願手続が完了したかどうかについては、お答えすることはできません。

(2) 出願方法

以下の方法により、出願できます。

- ① UCARO (ウカロ) に会員登録を行う。
- ② インターネットにより、**志望情報等を入力** する。
- ③ 写真をアップロードする。
- ④ **入学検定料を支払う**(入学試験成績の開示※希望者は、成績開示手数料 300 円を併せて支払ってください。)
- ⑤ 調査書等の **郵送が必要な出願書類等を簡易書留・速達郵便で送付** する。

①～⑤のすべての手続を行います。

※ 入学試験成績の開示の詳細については、本要項の「広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科(地方創生枠)における試験成績(個人情報)の開示について」を参照してください。

＜ 注 意 ＞

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。別途、郵送が必要な出願書類等が所定の期日までに到着するように、**簡易書留・速達郵便**（日本国外から出願する場合は、EMS 等の最速の国際郵便）にて送付する必要があります。

なお、本要項記載の日時はすべて日本標準時（Japan Standard Time）です。

(3) インターネット入力

【1】UCARO（ウカロ）について

本学では、出願から入学手続までを集約したサイト UCARO（ウカロ）を導入しています。

出願には UCARO への会員登録（無料）が必須です。

UCARO アカウントは 1 人につき 1 つ取得してください（兄弟姉妹等で 1 つの UCARO アカウントを共有することはご遠慮ください。）。

本学では、受験番号の確認、受験票の印刷、受験案内の確認・印刷、入学手続の一部及び成績開示等を UCARO で行います。

※ UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは**出願時から成績開示時まで使用します。UCARO 会員登録時の ID（メールアドレス）及びパスワードは必ず控えるようにしてください。**

UCARO については、以下の URL を参照してください。

<https://www.ucaro.net/>

なお、UCARO の会員登録は出願期間より前に行うことができます。

また、他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳細は UCARO に掲載されている「よくある質問」等を参照してください。

<https://www.ucaro.net/faq>

【2】インターネット出願について

手順 1

本学入試情報のページから、インターネット出願システムにアクセス

広島大学入試情報 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>

手順 2

UCARO（ウカロ）への会員登録

- ▶ 本学インターネット出願システムのページから[UCARO 会員登録]を選択し、会員登録手続後、出願手続を行ってください。
- ※ 既に UCARO 会員登録を行っている方は[UCARO ログイン]を選択し、続けて出願手続を行ってください。
- ※ 本学からの重要なお知らせは UCARO メッセージを使用してお知らせしますので、随時確認してください。

手順 3

志望情報入力（出願する入試区分等を選択）

- ▶ 入学試験成績の開示（「広島大学光り輝き入試学校推薦型選抜情報科学部情報科学科（地方創生枠）における試験成績（個人情報）の開示について」を参照）を希望する場合、開示手数料の 300 円が入学検定料に加算されます。**入学検定料の支払後は変更できません。**

手順 4

個人情報入力

- ▶ 画面の案内に従って、間違いの無いように入力してください。
- ▶ 住所や電話番号等の連絡先に誤りがあった場合、書類が届かなかったり、入試に必要な電話がかからなかったりすることがあるため、必ず連絡が可能な連絡先を入力してください。

手順 5

出願内容確認

- ▶ **手順 3** 及び **手順 4** で登録した内容を確認してください。登録した内容に誤りや訂正がある場合は、必ず修正してください。
- ▶ **住所（番地）、氏名、生年月日、志望学部・学科及び選択科目等**は例年誤りが多い項目なので、しっかり確認してください。
- ▶ **出願期間後の入試区分、学部・学科及び試験科目**に関する項目の変更は、認めません。

手順 6

必要書類の確認と写真のアップロード

- ▶ 本要項記載の**出願書類等**を確認し、出願に必要な書類を郵送してください。
- ▶ 郵送での写真提出はできません。アップロードが必須です。

〈写真について〉

- ・ 出願時直近（3 か月以内）にカラー又は白黒で撮影したもの（カラーを推奨）
- ・ ファイル形式は JPEG で、推奨サイズは縦 640×横 480 ピクセル
- ・ **入学試験当日に、出願時にアップロードされた写真と受験者本人を、試験室で照合します。**
- ・ **出願時にアップロードされた写真は、受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。**
このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。
なお、写真アップロード後の差し替えはできません。
入学後に学生証の内容(写真や氏名の表記)を変更する場合は、1,000 円の手数料が必要です。
- ・ **受付できる写真例を参考に、上半身、正面（焦点が合っているもの）、脱帽、背景無しの写真をアップロードしてください。**

※ 詳細は受付できる写真例を参照してください。

※ 顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり写るよう適宜調整してください。

※ **受付できない写真例のように出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になります。**

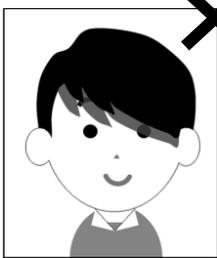
写真の提出は以下の「受付できる写真例」を参考にしてください

●受付できる写真例

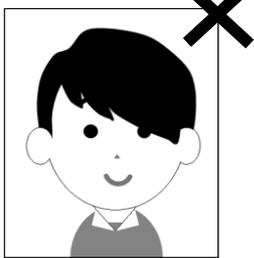


- ・上部に隙間がある
- ・水平かつ正面を向いている
- ・顔の大きさが少なくとも写真の2分の1以上ある
- ・両目の瞳が確認できる
- ・肩の一部が写っている
- ・背景が写っていない（無地）
- ・鮮明である

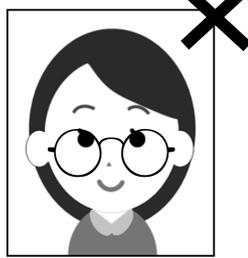
●受付できない写真例



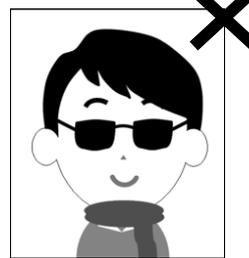
照明，スマートフォン等の影がかかっている



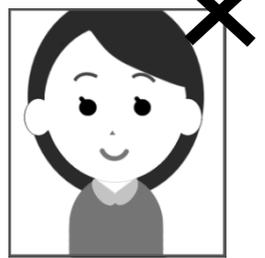
前髪が目にかかっており目元が見えない



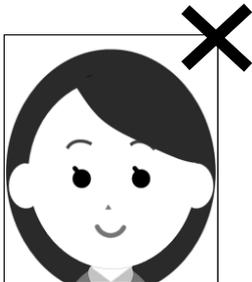
眼鏡のフレームが目にかかっている



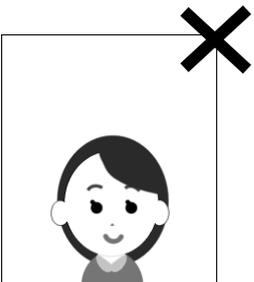
マフラーやサングラスを着用している



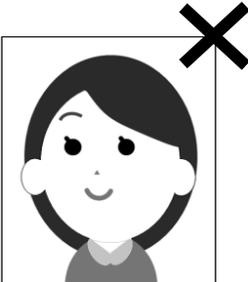
頭部や顔の輪郭が写真外に出ている



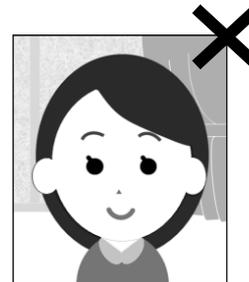
写真に占める顔の割合が大きすぎる



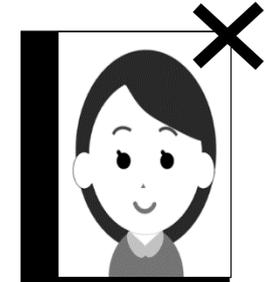
写真に占める顔の割合が小さすぎる



横を向いている，左右に傾いている



背景が写っている（カーテン，窓，影，壁紙の模様等）



写真の大きさが枠にあっていない（顔の位置が片寄っている）

手順7

決済情報入力

- ▶ 入学検定料及び成績開示手数料（開示を希望する者のみ）を納入する方法を，次の①～④から選択してください。

詳細は，本要項記載の（4）入学検定料支払の方法を参照してください。

- ①クレジットカード
- ②コンビニエンスストア
- ③金融機関 ATM【Pay-easy】
- ④ネットバンキング

手順 8

出願登録完了

手順 7の決済情報入力でクレジットカードを選択した場合は、出願登録完了画面から[支払いに進む]をクリックし、入学検定料等の支払を済ませてください。また、支払後は必ず出願登録完了画面で入金状況をご確認ください。

- ▶ 出願登録が完了すると、出願番号が発行されます。メモするか画面を印刷して保管してください。

出願番号						
------	--	--	--	--	--	--

- ※ **出願番号は出願登録内容の確認・変更を行う場合に必要な番号**です。
- ※ 出願登録内容の確認・変更を行う場合は[出願内容を確認・変更する (ログイン)]からログインを行ってください。
ログインすると、出願登録完了画面が再度表示されます。
- ※ 出願登録完了画面では、以下の内容の確認等を行うことができます。
 - ・出願登録内容の確認
 - ・入学検定料納入時に使用する番号の確認
 - ・入学検定料の入金状況の確認
 - ・宛名ラベルの印刷
- ※ **入学検定料の支払前に限り**出願登録完了画面の最下部にある[出願内容を変更する]から**出願登録内容を変更することが可能**です。
入学検定料の支払後は、出願登録内容を変更することはできません。
ただし、住所等の個人情報に変更が生じた場合はこの限りではありません。
- ※ 必要書類送付時に使用する宛名ラベルを印刷できます。
宛名ラベルを印刷する際は、**[宛名ラベルを印刷する]をクリック**してください(スマートフォン・タブレットの場合、表示されないことがあります。PCでの操作をお勧めします。)
- ※ プリンタを所有していない等により印刷できない場合は、(5) **郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先の(注2)【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】**の記載見本のとおり、宛名ラベルの内容を封筒に転記してください(スマートフォン・タブレットからは印刷できません。)

手順 9

出願登録完了 (再表示)

- ▶ **手順 8**の画面に戻ります。詳細は**手順 8**を確認してください。

◆インターネット出願及び UCARO に関する問合せ先

インターネット出願ヘルプデスク (日本語対応のみ)

受付時間：午前 10 時から午後 6 時まで

(年末年始の休日 (12 月 30 日～1 月 3 日) を除く)

phone : 03-5952-3902

※日本国外及び IP 電話からもご利用いただけます。

UCARO 事務局 (日本語対応のみ)

受付時間：午前 10 時から午後 6 時まで

(年末年始の休日 (12 月 30 日～1 月 3 日) を除く)

phone : 03-5952-2114

※日本国外及び IP 電話からもご利用いただけます。

出願登録後の入力内容の確認・変更について

「インターネット入力及び入学検定料の支払期間」における時期	確認・変更したい時期	内容
期間内	入学検定料支払前	入力画面の[出願内容を確認・変更する(ログイン)]のリンク先から、入力内容の確認・変更が可能です(下図参照)。
	入学検定料支払後(※)	入力内容の変更はできません([出願内容を確認・変更する(ログイン)]のリンク先から、確認のみ可能です。) 支払後に入試区分, 学部, 学科・類(系), コース・専攻, 系別及び試験科目に関する項目並びにその他の個人情報の誤り等に気付いた場合は, 必ず, 高大接続・入学センターへ電話連絡してください。電話連絡後, 詳細をお伝えします。 phone:082-424-2993
期間後	/	入力内容の変更はできません([出願内容を確認・変更する(ログイン)]のリンク先から、確認のみ可能です。) 期間後の入試区分, 学部, 学科・類(系), コース・専攻, 系別及び試験科目に関する項目の変更は, 認めません。 その他の個人情報の誤り等に気付いた場合は, 高大接続・入学センターへ連絡してください。 phone:082-424-2993 e-mail: nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp

(※) クレジットカードを利用する場合はインターネット上で決済(入学検定料支払)が行われるので、入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

試験日程一覧 <出願情報の登録>

学部入試 (一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜、外国人留学生選抜)

入試種別	書類郵送期間	出願期間	受付状況
	月 日() ~ 月 日() : 必着 (月 日()消印有効はネット出願に限る)	月 日() ~ 月 日() : まで	受付中
<input type="button" value="出願登録する"/>		<input type="button" value="出願内容を確認・変更する(ログイン)"/>	



(4) 入学検定料支払の方法

入学検定料: 17,000 円

(3)の**手順7** 決済情報入力で選択・入力した支払方法により、支払手続きを行ってください。支払期間後の入金はありません。期間内に支払が完了しない場合、インターネット入力で登録したデータは無効となります。詳しい支払方法については、出願登録完了後の支払方法ページから確認してください。

入学検定料の他に、1回の出願毎に 900 円のインターネット出願システム手数料がかかります。

なお、入学試験成績の開示を希望する場合は、成績開示手数料 300 円が併せて必要です。

(注) 令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災された広島大学志願者への入学検定料（入学試験成績の開示手数料を含む）の免除措置を行っています。詳細は、本要項又は以下のホームページでご確認ください。
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

① クレジットカード **日本国内/国外**で利用可能

インターネット出願の出願登録完了画面から決済を行う必要があります。

右のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。

支払方法は一括払のみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

また、支払後は必ず出願登録完了画面で入金状況をご確認ください。

名称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
DinersClub	

② コンビニエンスストア **日本国内**のみ利用可能

現金での支払となります。

セブンイレブン	レジで払込票番号(※1)を店員に伝えるか、印刷した払込票を渡して現金で支払(※2) (※1)出願登録完了画面の[払込票を表示する]をクリックした後記載されている、支払に必要な番号 (※2)マルチコピー機は使用しません。
ローソン, ミニストップ	Loppi で手続き後、レジにて現金で支払
ファミリーマート	マルチコピー機で手続き後、レジにて現金で支払
デイリーヤマザキ	レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続き後、レジにて現金で支払
セイコーマート	レジで「インターネットの支払」と店員に伝えて手続き後、レジにて現金で支払

(注) 上記の情報は、本要項作成時点のもので、変更される場合があります。
最新情報は、インターネット出願ホームページで確認してください。

③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 **日本国内**のみ利用可能

支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。

ATM で税金・料金払込み又は Pay-easy を選択し、手続きしてください。



④ ネットバンキング **日本国内**のみ利用可能

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

また、楽天銀行、PayPay 銀行、au じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。この場合、事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

- 1 出願登録完了画面を開く。
- 2 [ネットバンキングでの支払に進む]を押す。
- 3 ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログイン後手続きしてください。

■ 入学検定料に係る注意事項

出願受付後はいかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

なお、次の(1)又は(2)の場合は、既納の入学検定料(成績開示手数料を支払っている場合は、その成績開示手数料を含む)から振込手数料を差し引いて返還します。

本学から検定料返還のための返還請求書を送りますので、必要事項を記入・押印(又は署名)の上、令和6年2月29日までに指定された送付先に郵送してください。

ただし、いずれの場合もインターネット出願システムの手数料は返還対象外です。

- (1) 出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合
- (2) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

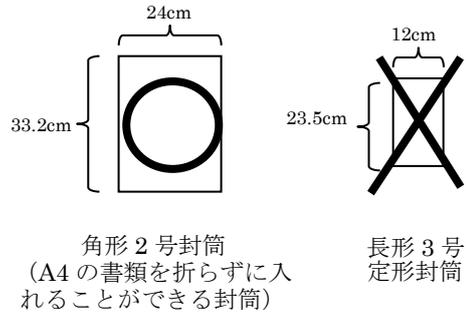
(1), (2)の送付(連絡)先 高大接続・入学センター

(5) 郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先

① 提出封筒の準備

(ア) **必ず、角形 2 号封筒(横 24cm×縦 33.2cm で A4 サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を使用してください。**

長形 3 号定形封筒(横 12cm×縦 23.5cm)は使用できません。



角形 2 号封筒
(A4 の書類を折らずに入れることができる封筒)

長形 3 号定形封筒

(イ) 出願登録完了画面から(注 1)【封筒貼付用宛名ラベル】を印刷し、(ア)の封筒の表(宛名)面に貼付してください。

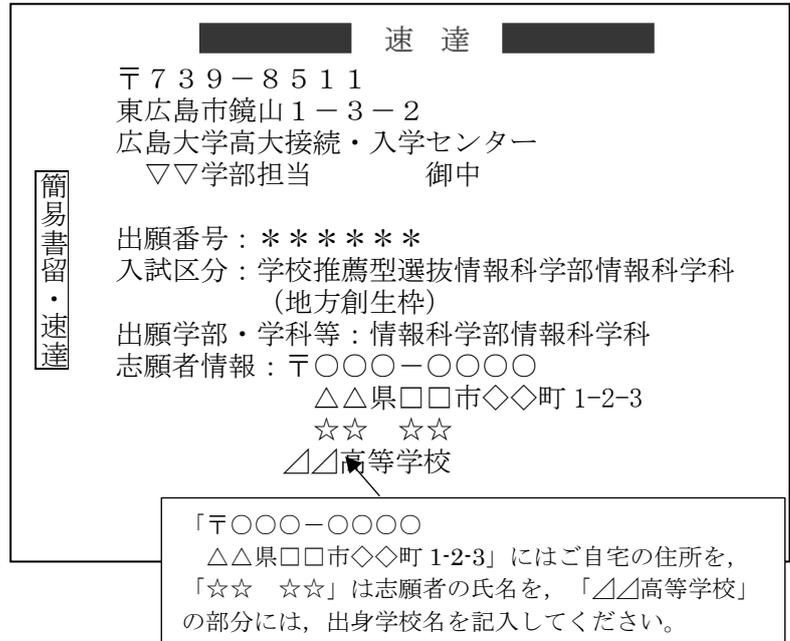
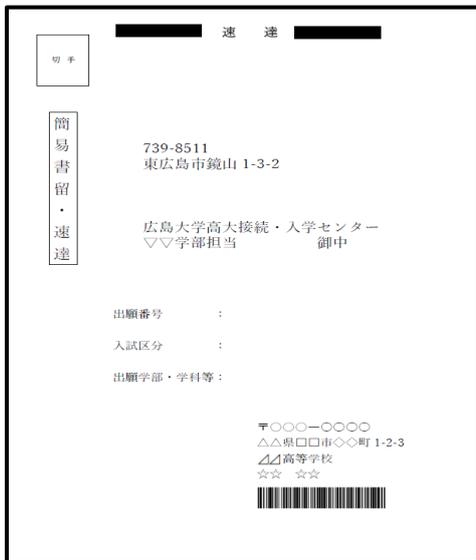
封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを強く推奨しますが、宛名ラベルを印刷することができない場合は(注2)【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本のとおりに、もれなく封筒の表(宛名)面に記載してください(スマートフォン、タブレットからは印刷できません。)

宛名ラベルは出願時以外には使用しないでください。

簡易書留・速達の表示も縦書き・赤字で記入(又は郵便局窓口で押印を依頼)してください。

(注 1) 【封筒貼付用宛名ラベル】の印刷見本

(注 2) 【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本



② 郵送が必要な出願書類等の封入

6 出願書類等を確認し、必要な書類を封入してください。

③ 簡易書留・速達郵便(又は EMS)で送付

①で作成した封筒へ、6 出願書類等に記載の必要書類(写真を除く)をすべて封入の上、(1)出願期間の郵送が必要な出願書類等の提出期間内に到着するよう、**簡易書留・速達**郵便で送付してください。

提出先	住所
高大接続・入学センター	〒739 - 8511 東広島市鏡山一丁目 3 番 2 号

6 出願書類等

- (1) 出願書類のうち、英語以外の外国語で記載された証明書等には、日本語訳を添付してください。志願者本人が翻訳しても構いません。この場合、厳封は不要です。
- (2) 改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した書類の写しを添付してください。

出願書類		摘 要
1	写 真	<p>以下のとおり撮影した写真(ファイル形式 はJPEGのみ)をアップロードしてください (郵送不可)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カラー又は白黒で撮影したもの(カラーを推奨) ・上半身, 脱帽, 正面向きで1人で写っているもの ・出願時直近(3か月以内)に撮影したもの ・JPEG(推奨サイズは縦640×横480ピクセル)形式のもの <p>(注1) フォトスタジオ, 写真館又は証明写真機を使用した写真データの使用を推奨します。</p> <p>(注2) アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか, 入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。 このため, 入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。 なお, 写真アップロード後の差し替えはできません。 入学後に学生証の内容(写真・姓名の漢字表記)を変更する場合は, 1,000円の手数料が必要です。</p>
2	調査書等	<p>1 高等学校(特別支援学校の高等部を含む)若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和6年3月31日までに卒業見込みの者は, 文部科学省所定の様式により, 出身学校長が作成し, 厳封したものを郵送で提出してください。</p> <p>なお, 出身高等学校等において指導要録が保存年限を超えた場合又はその他の事情により調査書が得られない場合には, 以下のとおり取扱います。</p> <p>(1) 卒業証明書及び成績証明書又は単位修得証明書を提出してください。 卒業見込みの者は3年1学期(前期)までの成績が記載されたものが必要です。 3年1学期(前期)までの成績が出せない場合は以下の指示に従ってください。 【3学期制】2年3学期までの成績と3年の履修科目(例)が記載されたもの。 【2学期制】3年前期中間までの成績が記載されたもの。出せない場合は, 2年後期までの成績と3年の履修科目(例)が記載されたものでも可。 (例)3年の履修科目の記入方法 3学年の成績記入欄に*等の記号を付した上で, 備考欄に【3年1学期(前期)までの成績が出せないため, 3年時の履修科目に*を記載済み】といった一文を記入してください。手書きでも問題ありません。 *等の記号をつけられない場合は, 3年の履修科目を記入した別紙を添付してください。</p> <p>(2) 上記のうち, 成績証明書又は単位修得証明書が提出できない場合は, 卒業証明書及び高等学校等が作成した成績証明書又は単位修得証明書が発行できない旨の理由書を提出してください。</p> <p>2 高等専門学校第3学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び修了見込みの者の調査書(学校長が作成し, 厳封したもの)については, 文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。</p>

出願書類		摘 要
3	志望理由書	<p>広島大学入試情報 https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko から志望理由書(様式の左上に「令和6年度広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜 情報科学部」と記載されたもの)をダウンロードし、A4に印刷したものに、志願者が黒のボールペン(摩擦熱等の温度変化で筆跡が透明化するペンを使用不可)により、1,000字以内で自筆で記入したものを郵送で提出してください。</p>
4	推薦書	<p>所定の様式により志願者を日頃から実際に指導している教員が作成し、学校長(高等学校長等)が証明し厳封したものを郵送で提出してください。</p> <p>なお、推薦書の様式(様式の左上に「令和6年度広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜 情報科学部」と記載されたもの)は、広島大学入試情報 https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko からダウンロードして入力(記入)してください。用紙はA4の用紙に両面で印刷してください。</p>
5	推薦要件 証明書類	<p>推薦要件(2)の(ア)～(ウ)については、次の書類のコピーを郵送で提出してください。</p> <p>(ア) 令和4年度又は令和5年度情報科学部サマーキャンプ修了証書 (イ) グローバルサイエンスキャンパス第一段階の修了を証明できるもの (ウ) 日本情報オリンピック(JOI)又は日本数学オリンピック(JMO)の参加を証明できる書類</p> <p>推薦要件(2)の(エ)については、本人の取り組みを客観的に証明できる書類(賞状、新聞掲載記事、コンテストや大会のパンフレットなど)のコピーを郵送で提出してください。なお、証明できる書類がない場合は、高等学校長等が当該推薦要件(エ)を満たす取り組み内容を記載した証明書により提出することも認めます。</p>
6	オンデマンド 講義レポート	<p>広島大学入試情報 https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko からオンデマンド講義レポート問題、オンデマンド講義レポート表紙(様式の左上に「令和6年度広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜 情報科学部」と記載されたもの)とオンデマンド講義レポート用紙をダウンロードし、A4の用紙に印刷したものに、志願者が黒鉛筆又はシャープペンシルにより、自筆で記入し、ホッチキス(紙ホッチキスは不可)で閉じたものを郵送で提出してください。</p>

7 入学者選抜方法等

(1) 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

次の本学ホームページに記載している当該学部・学科のアドミッション・ポリシーを必ず確認の上、出願してください。

情報科学部 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/15>

情報科学科 (上記リンク先のページ内でご確認ください。)

(2) 入学者選抜方法

選考 出願書類(調査書, 志望理由書, 推薦書, 推薦要件証明書類及びオンデマンド講義レポート),
筆記試験, 面接

ア 実施日時

11月18日 筆記試験 9:30 ~ 11:30

面 接 13:30 ~

イ 試験場:東広島キャンパス 情報科学部

ウ 実施科目等の内容

筆記試験:情報科学を学ぶ上で必要な数学的基礎力を確認する問題として、オンデマンド講義(線形代数学:ベクトル, 行列, 行列式, 連立1次方程式)の内容を出題します(点数化して評価)。

面 接:情報科学部情報科学科で学ぶ意欲, 地方におけるデジタルトランスフォーメーション(DX)推進に関する興味・関心を問います。さらに, 与えられた短い英文を読んでもらい, その内容に対する質疑応答をします(点数化して評価)。

(3) 合否判定の基準

出願書類(調査書, 志望理由書, 推薦書, 推薦要件証明書類及びオンデマンド講義レポート)(合計100点満点), 筆記試験(200点満点), 面接(100点満点)の得点を総合的に評価して合格者を決定します。

(4) 入学前の教育

合格者には, 課題を与え, 入学までの期間にレポートを提出していただきます。

その他の注意事項等

1 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、以下の(2)に示す事項を記載した申請書(様式は定めません。)を情報科学部に事前に電話連絡した上で提出し、相談してください。

(1) 相談の期限

点字による受験等の特別な準備を必要とする者については、出願受付開始日の3週間前までに相談してください。

その他の相談については、出願受付開始日の1週間前までに相談してください。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

(2) 申請書の記載内容

- ① 志願者の氏名、住所、電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 志願予定の入試区分及び学部、学科・類(系)、コース及び専攻名
- ④ 障害等の種類・程度(医師の診断書又は障害者手帳(写)等を添付してください)
- ⑤ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑥ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑦ 出身学校でとられていた配慮
- ⑧ 日常生活の状況

2 出願に関する注意事項

(1) 本学の他の広島大学光り輝き入試 総合型選抜、学校推薦型選抜と併願することはできません。

また、国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)の学校推薦型選抜へ出願することができるのは、1つの大学・学部のみです。

従って本学の学校推薦型選抜に出願した場合は、他の国公立大学・学部の学校推薦型選抜へ出願することはできません。

(2) 出願書類(志望理由書、オンデマンド講義レポート)は、志願者本人の自筆により、書類の指定により黒ボールペン(摩擦熱等の温度変化で筆跡が透明化するペンは使用不可)、黒鉛筆又はシャープペンシルで記載してください。

なお、黒ボールペンの記載内容を修正する際は、修正箇所を二重線で抹消し、余白部分に記載してください。修正液等は使用しないでください。

(3) 出願書類に不備・不足がある場合及び郵送が必要な出願書類等が提出期間内に到着しない場合は、受付できません。

(4) 受付後の出願書類の変更は、認めません。

(5) 受付後の出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

(6) インターネット入力及び入学検定料の支払期間後の入試区分、学部、学科及び試験科目に関する項目の変更は認めません。

(7) 提出書類等に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合、合格・入学を取り消します。

(8) その他の出願に関することは、広島大学高大接続・入学センター(最終ページ参照)に照会してください。

(9) 入学者選抜を通じて取得した個人情報(氏名、生年月日、性別、その他の個人情報等)は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続に利用します。

なお、希望した場合のみ、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舎入居者選考を行うために利用します。ただし、池の上学生宿舎入居者選考には、出願書類により取得した個人情報のみ利用します。

合格者の個人情報は、入学前後の学生支援関係(履修指導、奨学金申請、高等教育の修学支援新制度の申請、学生証発行等)業務及び調査・研究(入試の改善や志願者動向の調査・分析等)を行うために利用します。

また、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、本学から委託を受けた業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。

3 受験票等の印刷について

本学において出願書類、出願資格及び出願要件の確認が終了して問題が無い場合は、11月13日正午から受験番号の閲覧、受験票及び受験案内が印刷できるようになりますので **UCAROからそれぞれを印刷し、試験当日に持参してください**。出願手続が完了しているかどうかについては、お答えすることはできません。

受験票及び受験案内が印刷できない場合は、情報科学部へ連絡してください。

4 受験に関する注意事項

- (1) 受験者は、試験日前日までに試験場を確認するとともに、試験についての諸注意を承知しておいてください（試験日前日は試験場の建物内へ入ることはできません。）。
- (2) **試験当日は、試験開始時刻 30 分前までに試験室に入室してください。**
試験開始時刻後 30 分を超えたときは入室できません。この場合は、試験場事務室に申し出てください。
- (3) **指定した実施科目等はすべて受験してください。1 つでも受験しなかった場合は合格者選考の対象となりません。**
- (4) 試験当日は、**本学受験票**、筆記用具、時計（計時機能だけのもの）を持参してください。
なお、受験の際、筆記用具や時計などで机の上に置くことができるものについては、受験案内（UCAROから各自で印刷）でご確認ください。
- (5) 筆記試験は、黒鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。
- (6) **携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。試験時間中に、これらの電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っているとなることがあります。**
※イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとします（補聴器等を使用したい場合は、「1 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談」を参照のうえ、申請してください。）。
なお、不正行為の取扱いについては、大学入学共通テストに準じて行いますので、必ず各試験場の「受験者心得」を確認してください。
また、不正行為があったときは、直ちに受験の中止と退室を命じ、その後の受験を認めません。当該選抜区分におけるすべての成績も無効とします。
さらに、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- (7) 試験場・試験室において、他の受験者に迷惑となるような行為や試験の公平性を損なう行為を行ってはけません。
また、監督者の指示には、必ず従ってください。
- (8) 受験滞在中の宿泊場所は、受験者で手配してください。
- (9) **台風等による気象状況の悪化、流行性の感染症等により入学試験実施が危ぶまれる場合は広島大学ホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/> にて延期及び開始時間繰下げ等の対応をお知らせしますので必ずご覧ください。**
- (10) その他受験に関することは、情報科学部に照会してください。

5 合格者発表等

令和5年12月1日正午（予定）

- (1) 合格者には、合格通知書及び入学手続に必要な書類を郵送します。
- (2) 合格者発表日に、UCAROで発表します（本学ホームページでの公表は行いません）。
- (3) UCAROでの発表は、本学の情報提供の一環として行うものであり、合格者発表は、合格通知書の郵送となります。
なお、電話等による合否の問合せには応じられません。
- (4) 広島大学及び最寄りのJR・バス停周辺での合否電報（電子メールを利用した合否連絡などの類似行為を含む）の予約等については、広島大学は一切関与していません。

6 入学手続（概要）

令和5年12月1日正午 から 令和5年12月8日午後5時まで

入学手続に関する詳細は、合格者に別途通知します。

入学手続の一部及び入学料の納入は、出願時に登録したUCAROのID（メールアドレス）及びパスワードを引き続き使用して行いますのでご注意ください。

(1) 手続方法

詳細は、入学生の手引（UCAROの入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）でダウンロードできます。）により確認することになりますが、概略は以下のとおりです。

- ① 合格を確認後、入学手続期間内にUCAROにログインして、必要事項を入力する。

- ② UCARO のシステムを利用して、入学手続期間内にコンビニエンスストア等から入学料を振り込む。
- ③ 入学手続書類送付先へ提出書類を、指定期間内に必着で届くよう、**簡易書留・速達**郵便で送付する。

(2) 納入金

高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+入学料・授業料減免)に申請する場合は、入学料・授業料ともに、入学後に本学からの決定通知があるまでは納入しないでください。

- ① 入学料 282,000 円
 - ② 授業料(年額) 535,800 円
 - ・ 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
 - ・ **在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の授業料を納入することになります。**
- ※ **ただし、上記記載の金額は、令和5年7月現在のものです。**
納入金の額及び具体的な納入方法等の詳細については、別途ご案内する予定です。
- ※ なお、広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科(地方創生枠)で合格し、入学手続きが完了した学生については、広島県が実施する奨学金制度「ひろしま DX 人材育成奨学金」に推薦し、奨学金を受給してもらう予定です。

(3) 入学手続に関する注意事項

- ① 広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科(地方創生枠)の合格者は、本学及び他の国公立大学の個別学力検査を受験しても、合格者にはなりません。ただし、特別の事情により入学を辞退する必要がある、当該出願者の推薦を行った学校長(高等学校長等)から、令和5年12月8日午後5時までに入学辞退届(様式は任意ですが、選抜区分及び学部・学科の名称、受験番号、住所、氏名、入学を辞退する理由等を記入)を本学学長に提出し、その許可が得られた場合はこの限りではありません。
- ② 広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科(地方創生枠)の合格者が入学手続期間内に入学手続を完了しないときは、合格者としての権利を消失します。
- ③ 入学手続を完了した者は、これを取り消して本学及び他の国公立大学・学部へ入学することはできません。
- ④ 合格者については、国公立大学の分離・分割方式による合格及び追加合格業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- ⑤ 入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業(修了)しないなどの事由が生じた場合は、入学を取り消します。

広島大学の入試に関する情報について

1 広島大学ホームページ (Web サイト)

広島大学ホームページのメニュー[入試情報]をご覧ください。大学の最新情報、教員の研究内容や学生生活など、広島大学に関する詳細な情報を調べることができます。

また、出願に必要な書類のダウンロード等もできます。

詳しくは次のホームページをご覧ください。

広島大学トップページ：<https://www.hiroshima-u.ac.jp/>

学生募集要項・出願書類等：https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko

2 入学志願者用大学案内「広島大学で何が学べるか」

広島大学全体にかかわること、学部・学科等の内容及びキャンパス生活の情報などを、多くの写真を交えて詳しく紹介しています。請求方法は上記ホームページ等をご覧ください。

3 オープンキャンパス・入試説明会・相談会等

広島大学では、例年、オープンキャンパスや入試説明会を開催しているほか、オンラインでの相談会も実施しております。

詳細については、次のホームページをご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/setsumeikai>

4 過去問題 (2 年分) が閲覧できる場所

2 年分の一般選抜、総合型選抜及び学校推薦型選抜の問題を閲覧可能です (ただし、学校推薦型選抜情報科学部情報科学科 (地方創生枠) の過去問題は 1 年分のみです)。なお、いずれの入試も、面接及び実技 (健康スポーツ系及び音楽文化系コース) に関する資料はありません。

また、令和 4・令和 5 年度一般選抜、総合型選抜及び学校推薦型選抜の問題 (著作権該当部分を除く) 及び解答例等は、Web 上でも閲覧できます。その他の入試における過去問題の情報と併せて公開していますので、次のホームページをご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/gakubu/kakomon>

閲覧場所		備 考
図書館	広島大学東広島キャンパス ・中央図書館, 西図書館 広島大学霞キャンパス ・霞図書館 (注)図書館での令和 5 年度の過去問題等の公開は、8 月からを予定しています。	令和 4・令和 5 年度の過去問題及び令和 5 年度の解答例等が閲覧のみできます (コピーはできません。) 利用者に対する注意事項等がありますので、利用前に必ず次のホームページを確認してください。 https://www.lib.hiroshima-u.ac.jp/
オフィス	・東京オフィス phone: 03-6206-7390 ・大阪オフィス phone: 080-2937-3248 ・福岡オフィス phone: 080-1632-4204	令和 4・令和 5 年度の過去問題及び令和 5 年度の解答例等が閲覧のみできます (コピーはできません。) 来室の際は事前に電話連絡してください。 利用前に本学ホームページを確認してください。

**広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科(地方創生枠)における
試験成績(個人情報)の開示について**

1 令和6年度広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜情報科学部情報科学科(地方創生枠)における受験者本人の成績については、本学入学者選抜のインターネット出願登録時に試験成績の開示を申請した者に限り、下表のとおり開示します。

項 目	開 示 内 容	
成 績	選 考	総合評価として段階評価 *段階評価は [別表] のとおり。

[別表] 【選考】

A	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、適切でないと認められる者

2 試験成績の開示に関する手順の流れは、次のとおりです。

<p>手順 1</p> <p>インターネット出願登録時に試験成績の開示を申請</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 開示手数料として1つの入試につき、300円が入学検定料に加算されます 申請後に受験しなかった場合も、開示手数料は返金できません。 <p>手順 2</p> <p>開示期間中に UCARO にログインし、受験一覧の「成績照会」から確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 開示期間：令和6年4月22日から5月31日 ▶ UCARO https://www.ucaro.net/ <ul style="list-style-type: none"> ※ 開示期間外は一切照会できません。 ※ 郵送や電話による開示はできません。 ※ 出願時に登録した UCARO の ID(メールアドレス)及びパスワードを引き続き使用して行いますのでご注意ください。なお、パスワードを忘れた場合は、ご自身で再設定できます。
--

なお、インターネット出願登録時に試験成績の開示を申請しなかった場合は、個人情報の保護に関する法律に基づく個人情報の開示請求制度により、開示請求を行うこともできます。ただし、令和6年度入学者選抜の試験成績については、令和6年4月22日以降に開示申請を受け付けます。

本制度の詳細は、以下のホームページを参照してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/examresult>

※本制度での開示請求による開示内容とUCAROでの開示内容は同じです。

<問合せ先>

試験成績の開示 (注)	個人情報の保護に関する法律に基づく開示請求
高大接続・入学センター 〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号 phone: 082-424-2993	財務・総務室総務・広報部総務グループ 〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号 phone: 082-424-5014

(注) 試験成績の開示に関する問合せ先は、高大接続・入学センターに限ります。
受験した学部では、問合せに対応していません。

試験場位置図

東広島キャンパス試験場（東広島市）

（東広島市鏡山一丁目）

学部試験場

情報科学部

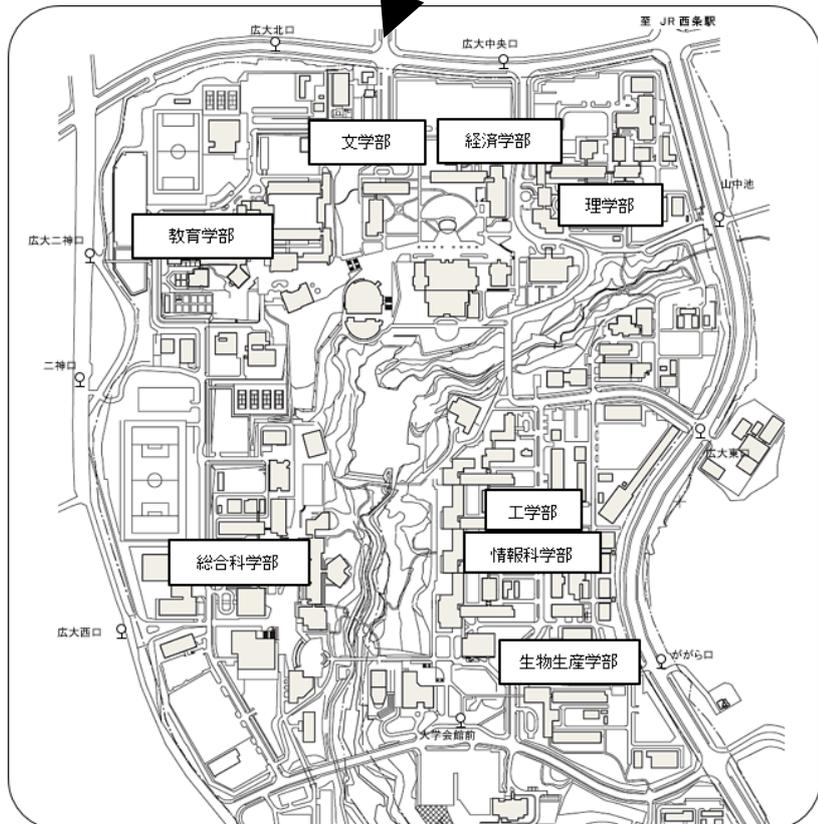
経 路：バス

J R山陽本線西条駅前からバス広島大学行、
山陽新幹線東広島駅前からバス広島大学行で、

- ・情報科学部は、大学会館前下車
(いずれも所要時間約 20 分)

※ただし、東広島駅前からのバスの本数が
非常に少ないので注意してください。

なお、東広島駅前から西条駅前まで
は、バスで約 20 分です



バスの臨時便の有無は試験日によって異なります。本学ホームページで確認してください。

学生生活のサポート

経済支援について

(1) 高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+入学料・授業料減免)

詳細は次のホームページを参照してください。

https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/post_65.html

(2) 奨学金

経済的理由により、修学の継続が困難な学生は、奨学金貸与又は給付制度に申請することができます。

奨学金には、「日本学生支援機構」「地方公共団体」「民間財団」によるものがあります。

本学では、現在約4割の学生が日本学生支援機構奨学金の貸与を受けています。

① 日本学生支援機構奨学金

種別	貸与月額
第一種(無利子)	・自宅通学 20,000円・30,000円・45,000円から選択 ・自宅外通学 20,000円・30,000円・40,000円・51,000円から選択
第二種(有利子※)	20,000円～120,000円(10,000円単位)から選択

※ 卒業又は退学後に、貸与額に対して利息(上限年利3%で、利率固定型・利率見直し型を選択)が付きます。

② その他の奨学金

広島大学では、地方公共団体や民間財団による奨学金を取り扱っています。

受給資格や貸与・給付金額などの情報は、本学ホームページをご覧ください。

<各種問合せ先>		
広島大学教育室教育部 学生生活支援グループ	〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号	
高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+入学料・授業料減免)のご相談	phone 082-424-4353	e-mail gkeizai-group@office.hiroshima-u.ac.jp
奨学金のご相談	phone 082-424-6167 6162	

経済支援に関する本学ホームページ

広島大学ホームページ → 高校生・受験生の方 → 広島大学 学生情報の森もみじ
→ 学生生活のサポート → 経済支援

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/financial.html>

学生宿舎及び住居について

(1) 池の上学生宿舎(東広島キャンパス)について

① 所在地等

〒739-0046 東広島市鏡山二丁目 812 番地の 62

② 応募資格

令和 6 年 4 月入学の学部学生(編入学生を含む)、大学院学生のうち、もともと経済的な通常の経路・方法によりその通学時間が片道概ね 2 時間を超え、かつ、経済的に困窮していると認められる者

※ 総合科学部国際共創学科及び卓越大学院の志願者で入居希望の方は応募方法が異なります。入学試験出願後に別途支援室からご連絡します。

③ 募集人員等

宿 舎 区 分	男子学生宿舎 (Aタイプ)	男子学生宿舎 (Bタイプ)	学生宿舎新館 (Cタイプ)	女子学生宿舎 (Dタイプ)
入 居 定 員	158 名	55 名	49 名	105 名
募 集 人 員	約 120 名	約 30 名	男子のみ約 20 名	約 70 名
寄 宿 料 (月 額)	7,500 円	4,700 円	15,000 円	4,700 円
共 通 経 費 (月 額)	1,900 円	2,000 円	1,200 円	2,000 円
設 備	・Aタイプ: (個室)ベッド(棚付)・机・椅子・エアコン・ミニキッチン等 (各階共用)洗濯室・浴室・トイレ・談話室(2・4階)			
	・B・Dタイプ: (個室)ベッド・机・椅子・エアコン・書籍棚・洗面・トイレ等 (各階共用)洗濯室・浴室・談話室・補食室			
	・Cタイプ: (個室)ベッド・机・椅子・エアコン・ミニキッチン・ 洗面・風呂・トイレ 3 点ユニット (各階共用)洗濯室			

入居許可期間は、令和 6 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 24 日までです。

光熱水料及び洗濯室使用料が別途発生します(合計月額約 10,000 円)。

交換留学生受入れのため、原則として、休業期間中の一定期間で居室を空けていただきます。(注)

募集人員等の内容は、令和 5 年 7 月時点での予定です。本要項発表後に変更となる場合がありますので、内容は入居者募集要項でご確認ください。

また、入居者自身で生活ごみを正しく分別し搬出をしていただくことと、共用箇所(廊下、階段、浴室、トイレ等)の美化維持に協力をしていただくことをご了承の上で入居をお願いします。

(注)

ア 休業期間中の一定期間とは、夏季休業・冬季休業及び学年末・春季休業の開始後と終了前の 1 週間程度を除いた期間のことをいいます。

イ 居室を空けた期間の寄宿料等の額は、日割り計算を行い減額します。

ウ 居室を空けることについて、年に数回意向調査を行います。

エ 交換留学生の受入れ状況と宿舎の空室割合によっては、居室を空けていただく必要がない場合もあります。

④ 入居者募集要項の請求方法等

入居者募集要項は、広島大学池の上学生宿舎ホームページよりダウンロードしてください。

(令和 5 年 12 月下旬掲載予定)

広島大学 池の上学生宿舎 ホームページ	https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo/gakuseisyukusya/
---------------------------	---

インターネットの環境がない方は、郵便番号・住所・氏名を明記し、140 円分(郵送料金の改定が行われた場合には、改定後の料金分)の切手を貼付した返信用封筒(角形 2 号、横 24 cm×縦 33.2

cm)を送付し請求してください。封筒の表に「令和6年4月入学用 池の上学生宿舎入居者募集要項の請求」と朱書してください。

＜入居者募集要項請求先及び選考書類提出先＞	
広島大学教育室教育部 学生生活支援グループ(学生宿舎担当)	〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 phone: 082-424-5794

⑤ 選考書類の提出期間及び選考結果について

ア 選考書類提出期間は、**令和6年1月22日から2月2日午後5時まで(必着)**です。

イ 選考結果について、前期日程は3月10日、後期日程は3月20日に本学ホームページにてお知らせします。

広島大学光り輝き入試合格者の選考結果については、前期日程と同様3月10日に本学ホームページにてお知らせします。

(2) アパート等について

東広島市内には広島大学指定下宿(アパート・マンション等)が約8,000室あります。東広島市では、1Kもしくは1DKタイプがほとんどで、6畳から10畳・台所・バス・トイレ・エアコン(一部を除く)付きで、家賃は25,000円～55,000円程度です。

キャンパス内全面禁煙について

広島大学は、令和2年1月からキャンパス内全面禁煙になっています。

ノートパソコンの必携化についてのご案内

広島大学では、「大学教育入門」等の講義やレポート作成、論文作成、オンラインでの授業等、多くの場面でパソコンを使用するため、ノートパソコンの必携化を実施しています。

履修登録や成績確認などの各種手続、教員や事務室からの連絡なども、学生向け情報ポータルサイト「学生情報の森 -もみじ」(<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>)からログインして行う等、学生生活全般においてパソコンが必要となりますので、ご準備をお願いします。

(参考)

以下の Web サイトで、令和5年度のノートパソコン必要条件をご確認いただけます。

令和6年度の詳細については、12月頃に以下の Web サイトで公表予定です。

https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho_ka/hikkei_pc

- ・ 必要条件是毎年見直しを行います。
- ・ 学部、学科・類(系)、コース及び専攻によって OS 等を指定される場合があります。
- ・ 条件を満たすノートパソコンを既にお持ちの場合は、新たに購入される必要はありません。

[重要] 経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な方へ

経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な学生のうち、**本学が定める条件**を満たす希望者には本学からノートパソコンを1年間無料で貸与します。**本学が定める条件**については、合格者が閲覧できる入学生の手引をご確認ください。希望者は、入学手続時に申請していただきます。

＜問合せ先＞	
広島大学財務・総務室情報部 情報化推進グループ	phone: 082-424-5687 受付時間 午前9時から午後5時まで(土日・祝日を除く) e-mail: st-pc@ml.hiroshima-u.ac.jp



広島大学

大学の理念

平和を希求する精神
新たな知の創造
豊かな人間性を培う教育

地域社会・国際社会との共存
絶えざる自己変革

学部等照会先

学部名等	phone	住所	
情報科学部	082-424-7611	〒739-8527	東広島市鏡山一丁目4番1号
高大接続・ 入学センター	082-424-2993	〒739-8511	東広島市鏡山一丁目3番2号

受付時間 午前9時から午後5時まで

土日祝日、夏季休業日（8月10日～8月15日）及び年末年始の休日
（12月29日～1月3日）を除く

システムの操作方法等に関する問合せ先

インターネット出願ヘルプデスク（日本語対応のみ）

受付時間：午前10時から午後6時まで

年末年始の休日（12月30日～1月3日）を除く

phone：03-5952-3902

※日本国外及びIP電話からのご利用いただけます。

UCARO事務局（日本語対応のみ）

受付時間：午前10時から午後6時まで

年末年始の休日（12月30日～1月3日）を除く

phone：03-5952-2114

※日本国外及びIP電話からのご利用いただけます。